

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ИНСТИТУТ ДИАСПОРЫ И ИНТЕГРАЦИИ»**

**(«ИНСТИТУТ СТРАН СНГ»)**



*[Handwritten signature]* УТВЕРЖДЕНО

2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О научно-образовательном центре АНО «Институт диаспоры и интеграции»  
(Института стран СНГ)**

**Москва 2019**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности Научно - образовательного центра АНО «Институт диаспоры и интеграции» («Институт стран СНГ») (далее – НОЦ).

1.2. НОЦ является структурным подразделением АНО «Институт диаспоры и интеграции» (Институт стран СНГ) (далее – АНО Институт стран СНГ).

1.3. Полное официальное наименование НОЦ: АНО «Институт диаспоры и интеграции» («Институт стран СНГ»)

1.4. Сокращенное официальное наименование: НОЦ Института стран СНГ.

1.5. Местонахождение НОЦ: Российская Федерация, Москва, ул. Б. Полянка, д. 7/10 стр.3 (Старомонетный пер., д,10), индекс 119180

1.6. НОЦ руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, а также, в пределах его компетенции, актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по месту нахождения, Уставом АНО Института стран СНГ, Правилами внутреннего распорядка АНО Института стран СНГ, настоящим Положением и иными организационно-распорядительными актами АНО Института стран СНГ.

1.7. НОЦ имеет печать со своим наименованием и указанием принадлежности к АНО Институт стран СНГ, штампы, бланки и другую необходимую атрибутику.

1.8. НОЦ реализует образовательные программы в соответствии с лицензией АНО Институт стран СНГ.

1.9. Основные направления деятельности НОЦ:

1.9.1. Обеспечение повышения качества подготовки кадров и выполнение научных исследований путем интеграции научно-педагогического, интеллектуального и материально-технического потенциала АНО Институт стран СНГ.

1.9.2. Развитие научно-образовательной и инновационной среды на основе выполнения научных исследований и разработок.

1.9.3. Реализация дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации и профессиональная подготовка) руководителей и специалистов в различных областях профессиональной деятельности.

1.9.4. Реализация программ дополнительного образования детей и взрослых.

1.9.5. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг, предусмотренных Уставом АНО Институт стран СНГ и других видов деятельности, предусмотренных Уставом.

1.10. Основными задачами НОЦ являются:

1.10.1. Организация и проведение научных исследований, развитие творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе.

1.10.2. Организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-исследовательских работ.

1.10.3. Подготовка и издание учебно-методической и иной литературы, учитывающей специфику обучения специалистов, обеспечение ею учебного процесса.

1.10.4. Использование научного и учебного потенциала НОЦ для подготовки и повышения квалификации кадров.

1.10.5. Дополнительное профессиональное образование специалистов (повышение квалификации, переподготовка).

1.10.6. Дополнительное образование детей и взрослых.

1.10.7. Развитие международных связей в области повышения квалификации и переподготовки специалистов, дополнительного образования детей и взрослых, научно-педагогических кадров.

1.11. Основными функциями НОЦ являются:

1.11.1. Содействие в формировании образовательной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров по специальностям и направлениям, связанным с научными направлениями деятельности НОЦ.

1.11.2. Разработка, экспертиза, внедрение и реализация междисциплинарных образовательных программ дополнительного профессионального образования, программ дополнительного образования детей и взрослых.

1.11.3. Содействие развитию региональных и межрегиональных сетей дистанционного образования и интерактивного обучения.

1.11.4. Организация и проведение конференций, школ, семинаров и выставок по вопросам, связанным с оказанием образовательных услуг в указанной области знаний, организация прохождения практики студентов и стажировки аспирантов.



1.11.5. Выполнение работ по отраслевым, республиканским, федеральным и международным научно-исследовательским программам, грантам, хозяйственным договорам.

1.11.6. Проведение научно-технической экспертизы разработок по направлениям деятельности НОЦ.

1.11.7. Содействие в проведении мероприятий, направленных на капитализацию результатов НИР.

1.11.8. Взаимодействие с российскими и международными научными организациями, образовательными учреждениями, НИИ, Государственными корпорациями, отраслевыми министерствами РФ, субъектов РФ в пределах предоставленных НОЦ полномочий.

## **2. Структура и состав НОЦ.**

2.1. Деятельность работников НОЦ регламентируется должностными инструкциями. При изменении функций и задач работников НОЦ должностные инструкции пересматриваются.

2.2. В структуру НОЦ входят подразделения по направлениям деятельности центра.

2.3. Для организационного, научно-методического и технического обеспечения деятельности НОЦ может иметь другие подразделения, создаваемые в установленном порядке и утверждаемые приказом директора АНО Институт стран СНГ по представлению руководителя НОЦ. Задачи и права указанных подразделений определяются соответствующими положениями, утверждаемыми директором АНО Институт стран СНГ в установленном порядке.

2.4. Для осуществления исследовательских и обучающих проектов в НОЦ могут создаваться временные научные и учебно-методические коллективы в виде виртуальных кафедр, лабораторий, центров и других подобных подразделений.

2.5. Штатное расписание НОЦ утверждается в установленном порядке директором АНО Институт стран СНГ.

2.6. Трудовые отношения между работниками НОЦ и АНО Институт стран СНГ регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

## **3. Организационная деятельность и управление НОЦ.**

3.1. Управление НОЦ осуществляется в соответствии с Уставом АНО Института стран СНГ на принципах сочетания единоначалия и

коллегиальности, участия в решении важнейших вопросов деятельности НОЦ, профессорско-преподавательского состава, сотрудников НОЦ.

3.2. Непосредственное руководство НОЦ осуществляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора АНО Институт стран СНГ по представлению первого заместителя директора АНО Институт стран СНГ в соответствии с действующим законодательством.

3.3. На должность руководителя НОЦ назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень доктора или кандидата наук или стаж работы по направлениям деятельности НОЦ не менее 3 лет.

3.4. НОЦ осуществляет свою деятельность на основе годовых и перспективных планов работы, которые формируются для достижения задач указанных в разделе 1.10 настоящего положения. Планы работы НОЦ и отчеты по ним подписываются директором НОЦ и утверждаются первым заместителем директора АНО Институт стран СНГ.

3.5. Руководитель НОЦ несет ответственность за:

3.5.1. Ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

3.5.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3.5.3. Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

3.5.4. Несоблюдение сотрудниками НОЦ Правил внутреннего распорядка АНО Институт стран СНГ, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности в пределах локальных нормативных актов АНО Институт стран СНГ.

-3.5.5. Несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на НОЦ задач.

3.6. Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность сотрудников НОЦ:

3.6.1. Сотрудники НОЦ принимаются на работу на условиях трудового договора в установленном в АНО Институт стран СНГ порядке.



3.6.2. Деятельность, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность за должностные нарушения работников НОЦ регламентируется должностными инструкциями, являющимися составной частью (приложением) трудового договора и настоящим Положением. Должностные инструкции утверждаются директором АНО Институт стран СНГ в установленном порядке.

3.6.3. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в АНО Институт стран СНГ. Оплата труда работников НОЦ может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые по представлению руководителя НОЦ и приказами директора АНО Институт стран СНГ.

3.6.4. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников НОЦ регулируются действующим законодательством и Правилами внутреннего распорядка АНО Институт стран СНГ.

3.6.5. Работники НОЦ несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической), персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Руководитель НОЦ имеет право:

3.7.1. Вносить предложения о формировании научной тематики НОЦ для утверждения ее в установленном в АНО Институт стран СНГ порядке.

3.7.2. Действовать от имени НОЦ, представлять интересы НОЦ во взаимоотношениях со структурными подразделениями АНО Институт стран СНГ по направлениям деятельности НОЦ, а также сторонними организациями по заданию директора АНО Институт стран СНГ в пределах своей компетенции.

3.7.3. Знакомиться с проектами решений директора АНО Институт стран СНГ, касающихся НОЦ.

3.7.4. Принимать участие в работе совещаний по вопросам, связанным с деятельностью НОЦ.

3.7.5. Вносить на рассмотрение директора АНО Институт стран СНГ предложения по совершенствованию работы НОЦ и устранению имеющихся недостатков, а также совершенствованию методов работы сотрудников НОЦ; предложения о приеме, переводе, увольнении работников НОЦ, об установлении работникам НОЦ доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда и материальном

стимулировании в АНО Институт стран СНГ, поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с действующим законодательством; предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшения условий труда работников НОЦ, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами.

3.7.6. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений АНО Институт стран СНГ.

3.7.7. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.8. Руководитель НОЦ обязан:

3.8.1. Руководить формированием годовых и перспективных планов работы НОЦ, нести персональную ответственность за их реализацию, за выполнение договорных обязательств АНО Институт стран СНГ.

3.8.2. Составлять и утверждать индивидуальные планы работы сотрудников НОЦ.

3.8.3. Осуществлять руководство и координацию работы по обеспечению реализации задач возложенных на НОЦ.

3.8.4. Представлять НОЦ при взаимодействии с различными организациями в пределах полномочий, предоставленных директором АНО Институт стран СНГ.

3.8.5. Регулировать производственные отношения между работниками НОЦ.

3.8.6. Разрабатывать должностные инструкции на работников НОЦ и представлять их на утверждение в установленном порядке.

3.8.7. Вносить директору АНО Институт стран СНГ предложения об изменении штатного расписания.

3.8.8. Создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации работников НОЦ.

3.8.9. Готовить предложения о поощрении работников НОЦ в соответствии с Положением об оплате труда.

3.8.10. Готовить предложения по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за НОЦ.

3.8.11. Организовывать работы по материально-техническому снабжению НОЦ; труд работников НОЦ в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации.

3.8.12. Остальные обязанности директора НОЦ определяются должностной инструкцией и трудовым договором.



#### **4. Организация образовательного процесса.**

4.1. Прием на обучение слушателей в НОЦ проводится по утвержденным директором АНО Институт стран СНГ правилам, разработанным в соответствии с общими положениями, действующими в Российской Федерации.

4.2. Обучение в НОЦ осуществляется на русском языке.

4.3. Академический час для все видов аудиторных занятий устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.4. Путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения НОЦ создает слушателям необходимые условия для освоения дополнительных профессиональных программ и программ дополнительного обучения детей и взрослых.

4.5. НОЦ разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе для индивидуального обучения лиц с учетом их предшествующей подготовки и способностей.

4.6. В НОЦ с учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в различных формах: очная форма, заочная форма, очно-заочная форма, в том числе с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

4.7. Права и обязанности слушателей, порядок отчисления, восстановления и перевода определяется действующим законодательством Российской Федерации, уставом и иными локальными нормативными актами АНО Институт стран СНГ.

#### **5. Научно-исследовательская деятельность НОЦ.**

5.1. Основными задачами НОЦ в области научной, научно-исследовательской деятельности является выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, использование новейших достижений и технологий в обучении, разработка наукоемких проектов в интересах развития страны, повышения уровня профессиональной подготовки.

5.2. Научная, научно-исследовательская деятельность является одним из основных видов деятельности НОЦ.

Проведение научных, научно-исследовательских работ является приоритетными задачами НОЦ, реализуемыми на принципах их востребованности в обществе.

5.3. Основными задачами НОЦ в научной, научно-исследовательской деятельности являются:



5.3.1. Получение новых фундаментальных знаний.

5.3.2. Обеспечение органической связи научных исследований и учебного процесса широкое привлечение обучающихся к проведению научных исследований.

5.3.3. Формирование и выполнение совместно с другими образовательными организациями, научными организациями, государственными академиями наук, бизнес-партнёрами научных программ по направлению деятельности НОЦ.

5.3.4. Содействие развитию международного научного сотрудничества.

5.4. Отношения НОЦ с заказчиком, возникшие при проведении работ по научной, научно-исследовательской деятельности определяется договорами, заключёнными в рамках законодательства Российской Федерации о научной деятельности от имени АНО Институт стран СНГ.

5.5. Научная, научно-исследовательская деятельность НОЦ осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также в соответствии с договорами, заключёнными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, грантов, пожертвований.

## **6. Международная деятельность НОЦ.**

6.1. НОЦ вправе осуществлять международное сотрудничество в области профессиональной, образовательной, педагогической деятельности, в соответствии с законом Российской Федерации и международными соглашениями (договорами), в порядке, установленном в АНО Институт стран СНГ.

6.2. Обучении и подготовка граждан иностранных государств в НОЦ, педагогическая, научно-исследовательская работа и стажировка работников и слушателей НОЦ за рубежом осуществляется в порядке, установленном в АНО Институт стран СНГ.

6.3. Взаимоотношение НОЦ с зарубежными организациями, прием иностранных делегаций осуществляется согласно внутреннему регламенту АНО Институт стран СНГ по согласованию с директором АНО Институт стран СНГ.

## **7. Финансово-хозяйственная деятельность.**

7.1. НОЦ вправе осуществлять хозяйственную, финансово-экономическую и иную, не запрещённую действующим законодательством и не

противоречащую уставу АНО Институт стран СНГ деятельность в порядке, установленном в АНО Институт стран СНГ.

7.2. За НОЦ в целях обеспечения ее деятельности АНО Институт стран СНГ закрепляет здания, помещения, оборудование, а также необходимое учебно-производственное имущество, имущество социального, культурного и иного назначения.

7.3. Средства от всех видов деятельности НОЦ, поступающие на выделенный расчетный счет НОЦ, могут быть израсходованы НОЦ в соответствии со сметами в установленном в АНО Институт стран СНГ порядке. НОЦ ведет управленческий учет по видам деятельности.

7.4. Для НОЦ источниками финансирования деятельности могут служить:

7.4.1. Субсидии федерального бюджета.

7.4.2. Средства, получаемые от осуществления различных видов деятельности, предусмотренных уставом АНО Институт стран СНГ.

7.4.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц.

7.4.4. Другие источники, не запрещенные законодательство Российской Федерации.

7.5. Средства, поступившие в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов, к доходам не относятся, их расходование производится в соответствии со сметой НОЦ.

7.6. НОЦ осуществляет распределение доходов от платных образовательных услуг в соответствии с Положением о платной образовательной деятельности НОЦ.

## **8. Прочие положения.**

8.1. Делопроизводство в НОЦ ведется в соответствии с Номенклатурой дел АНО Институт стран СНГ.

8.2. НОЦ взаимодействует со структурными подразделениями АНО Институт стран СНГ, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности НОЦ, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на НОЦ.

8.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение о НОЦ осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции руководителем НОЦ.



8.4. НОЦ создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора АНО Институт стран СНГ в установленном порядке.