

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНІЗАЦІЯ  
«ІНСТИТУТ ДІАСПОРЫ И ИНТЕГРАЦИИ»  
«ІНСТИТУТ СТРАН СНГ»)



УТВЕРЖДАЮ

2019

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА,  
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ**

Москва 2019

1. Настоящий Порядок разработан в целях организации надлежащего движения контингента слушателей в АНО «Институт диаспоры и интеграции» (Институт стран СНГ) (далее - Институт), установления единых подходов к формированию документов о движении контингента слушателей, форм учета и контроля.
2. Требования настоящего Порядка применяются при зачислении, переводе, предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и отпуска по уходу за ребёнком до достижения возраста трех лет, отчислении и восстановлении лиц, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования.
3. Учебный процесс осуществляется структурным подразделением, а именно отделом Института - Научно-образовательным центром (далее - НОЦ), в течение всего календарного года.
4. Зачисление на обучение, отчисление слушателей, организация обучения и иной деятельности, связанной с реализацией программ ДПО, производится приказами Института. Нумерация учебных групп осуществляется НОЦ самостоятельно согласно присвоенным шифрам и порядку, изложенному в приложении № 2 к «Положению об организации дополнительного профессионального образования в Институте. При необходимости изменения данных в изданных приказах оформление изменений производится приказами «О внесении изменений» (Приложение №1).
5. Приказы Института о зачислении на обучение и организации обучения, отчислении слушателей и иной деятельности, связанной с реализацией программ ДПО, подписываются директором Института или лицом, исполняющим в соответствии с выданной директором доверенностью его обязанности, по всем категориям обучаемых по программам ДПО.

6. Лицо, прибывшее на обучение, считается зачисленным на обучение после подписания должностным лицом соответствующего приказа директора Института и регистрации приказа в установленном порядке (Приложение № 2,3,4,5).
7. Лицо, прибывшее на обучение, считается зачисленным на обучение после подписания должностным лицом соответствующего директора приказа Института и регистрации приказа в установленном порядке.
8. Слушатель отчисляется из Института:
  - 8.1. в связи с получением образования (завершения обучения);
  - 8.2. Досрочно по инициативе слушателя (законных представителей):
    - 8.2.1. по собственному желанию;
    - 8.2.2. в случае перевода слушателя для освоения программы дополнительного профессионального образования в другую образовательную организацию.
  - 8.3. Досрочно по инициативе Института:
    - 8.3.1. применение к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарных поступков, связанных с неисполнением или нарушением Устава Института, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
    - 8.3.2. невыполнение слушателем обязанностей по добросовестному освоению программы дополнительного профессионального образования: невыполнения учебного плана и индивидуального учебного плана; наличия неликвидированной в установленные сроки академической задолженности; непрохождение итоговой аттестации при отсутствии уважительных причин или обучения на

итоговой аттестации неудовлетворительных результатов; установление нарушения порядка приема в Институт, повлекшее по вине обучающего его незаконное зачисление в Институт; нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, заключённого с физическим и (или) юридическим лицом, для лиц, обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя или его законных представителей:

- 8.4.1. в связи со смертью слушателя;
- 8.4.2. в случае признания слушателя по решению суда без вести пропавшим или умершим;
- 8.4.3. в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, исключающего возможность продолжения обучения;
- 8.4.4. в случае ликвидации Института.

9 Решение о досрочном отчислении слушателя принимается руководителем НОЦ, оформляется приказом (Приложение № 6), который подписывается должностным лицом и регистрируется в установленном настоящим Положением порядке. Лицам, непрошедшим итоговую аттестацию или не явившимся для ее прохождения, а также лицам, отчисленным с обучения в связи с прекращением образовательных отношений досрочно, выдается справка о периоде обучения, оформленная по установленной форме и зарегистрированная в установленном порядке (Приложение № 7). Слушатель, отчисленный с обучения досрочно по инициативе Института может быть восстановлен на обучение на основании личного заявления или письма организации-заказчика образовательных услуг при соблюдении следующих условий:

если после отчисления с обучения по программе профессиональной переподготовки прошло не более трех лет, по программе повышения квалификации - не более двух лет;

для сдачи итоговой аттестации, если после отчисления с обучения по программе ДПО прошло не более одного года;

наличие договора (с лицом, которое восстанавливается на обучение, либо с юридическим лицом, оплачивающим услуги по обучению) об оказании образовательных услуг, для оказания которых ранее отчисленный слушатель восстанавливается (при необходимости может заключаться дополнительное соглашение к ранее заключенному договору);

отсутствие разницы в содержании учебных планов;

наличие вакантных мест в учебной группе по соответствующей программе;

по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном «Положением об организации дополнительного профессионального образования в автономной некоммерческой организации «Института диаспоры и интеграции» («Институт стран СНГ»).

Лицо, отчисленное в связи с грубым нарушением Правил внутреннего распорядка обучающихся, восстановлению не подлежит. При восстановлении на обучение слушателя, по которому имелась задолженность по оплате обучения на момент отчисления, организация, направляющая его на обучение, или восстанавливаемое на обучение лицо (в случае оказания образовательных услуг по договору с ним) при восстановлении должны компенсировать эту задолженность.

Решение о восстановление слушателя принимается руководителем НОЦ, оформляется приказом (приложение № 8,9),

который подписывается должностным лицом и регистрируется в установленном настоящим Положением порядке.

Отчисление слушателей, восстановленных для прохождения итоговой аттестации, оформляется приказом «Об отчислении слушателя(ей) и выдаче документов» (Приложение № 10)

9. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении слушателя, ему выдается справка об обучении или периоде обучения.
10. При отчислении слушателя из Института, в его личное дело помещается выписка из приказа об отчислении, копия документов о предыдущем образовании и иные документы полученные/ отправленные в ходе процедуры отчисления.
11. Перевод слушателя осуществляется по его личному заявлению.
12. Слушатель, желающий продолжить обучение в Институте, представляет следующие документы: личное заявление на имя директора Института; справку о периоде обучения, выдаваемую исходной организацией, в которой указывается название программы, перечень и объем изученных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о переходе обучения).
13. На основании заявления руководитель НОЦ не позднее 14 календарных дней с даты подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены и/или переаттестованы в установленном локальными

нормативными актами порядке и определяет период, с которого слушатель в случае перевода будет допущен к обучению.

14. Итоги перезачета и / или переаттестации оформляются решением комиссии. На основании решения комиссии руководитель НОЦ формирует индивидуальный учебный план на соответствующий период обучения, заявление о переводе визируется директором Института.

15. При принятии Институтом решения о возможности зачисления обучающему в течение пяти календарных дней с даты принятия решения о возможности зачисления выдается справка о переводе. Справка о переводе готовится руководителем НОЦ на основании решения аттестационной комиссии, подписывается директором Института.

16. Лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом, представляет в НОЦ:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- выписку из приказа об отчислении в связи с переводом;
- документ о предшествующем образовании;
- согласие на обработку персональных данных;
- анкету слушателя.

17. Институт в течение трех рабочих дней с даты поступления документов, указанных в настоящем Порядке, издаёт приказ о зачислении в порядке перевода и исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

18. При зачислении слушателя по договору об оказании платных образовательных услуг за счёт средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

19. После издания приказа о зачислении, в НОЦ в порядке перевода формируется личное дело слушателя, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг, если зачисление на обучение осуществлялось по договорам об оказании платных образовательных услуг.
20. При переводе слушателя из Института в принимающую организацию по заявлению обучающегося, подаваемому в НОЦ, ему в течение пяти рабочих дней с момента поступления заявления выдается справка о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации. Справка о периоде обучения подается в принимающую организацию. При принятии принимающей организацией решения о зачислении слушателя, выдается справка о переводе, в которой указывается уровень образования, направление подготовки, наименование программы, перечень изученных учебных дисциплин, пройдённых практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены и / или переаттестованы слушателю при переводе.
21. Слушатель представляет НОЦ письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.
22. Институт в течение трех рабочих дней с даты поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении слушателя в связи с переводом в другую организацию.

23. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию в течение трех рабочих дней с даты издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Институтом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляется в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с вручением и описью вложения). В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранится в том числе заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.
24. Время нахождения обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им трех лет не включается в срок получения дополнительного профессионального образования.
25. Академический отпуск предоставляется слушателям в связи с невозможностью освоения программы дополнительного профессионального образования по медицинскому показанию, семейным и иным обстоятельствам на период, не превышающий трех лет.
26. Основанием для принятия решения о предоставлении слушателю академического отпуска является личное заявление, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для

предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

27. К документам, подтверждающим основание предоставления академического отпуска, помимо указанных выше, могут относиться:

- документы, подтверждающие факт близкого родства, необходимость осуществления постоянного ухода за больным членом семьи (заключение врачебной комиссии, справка из органов социальной защиты населения, справка органов опеки и попечительства);
- справка о составе семьи и совокупном доходе всех членов семьи, если семейные обстоятельства связаны с тяжелым материальным положением в семье (если совокупный доход семьи ниже прожиточного минимума);
- справка, подтверждающая факт форс-мажорного обстоятельства, в том числе стихийного, техногенного характера (пожар, наводнение, землетрясение, ураган, эпидемия и др.), наступившего по месту жительства слушателя;
- иные документы.

В случае, если у слушателя нет в наличии документов, подтверждающих основание предоставления академического отпуска, слушатель указывает об этом, а также об основаниях предоставления академического отпуска.

28. Заявление визируется директором института или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором Института (исполняющим его обязанности) в течение трех рабочих дней с даты его регистрации и передается в НОЦ вместе с прилагаемыми к нему документами (при наличии) для подготовки проекта приказа.

29. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором института, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором Института (исполняющим его обязанности), в десятидневный срок с даты получения от слушателя заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Института (исполняющего его обязанности) или уполномоченного им должностного лица.
30. В приказе указывается период академического отпуска (даты начала и окончания академического отпуска). Выписка из приказа о предоставлении академического отпуска и заявление слушателя о предоставлении академичного отпуска вместе с документами, подтверждающими основание предоставления академического отпуска, помещаются в личное дело слушателя.
31. Слушатель в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением программы дополнительного профессионального образования, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. При обучении по договору об образовании за счёт средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.
32. Академический отпуск завершается по окончании периода, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления.
33. Возможность досрочного выхода из академического отпуска, предоставленного по медицинским показаниям, должна быть подтверждена соответствующим заключением врачебной комиссии медицинской организации о надлежащем состоянии здоровья слушателя, разрешающая приступить к образовательному процессу.

34. Регистрация заявления осуществляется НОЦ в день его поступления или на следующий день.
35. Слушатель допускается к обучению по завершению академического отпуска на основании приказа директора Института (исполняющего его обязанности) или уполномоченного им должностного лиц.
36. В случае, если программа дополнительного профессионального образования по которой обучался слушатель до ухода в академический отпуск, на момент допуска слушателя к обучению в Институте не реализуется, слушатель имеет право продолжить обучение по другой программе, реализуемой в Институте, с учетом порядка, установленного при переводе слушателя с одной программы дополнительного профессионального образования на другую программу.
37. Слушатель, не приступивший к обучению по завершении академического отпуска и не подавший заявление о допуске к обучению, считается совершившим дисциплинарный поступок и подлежит отчислению из Института в соответствии с порядком, установленном в Институте.
38. Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет 70 (в случае многоплодной беременности – 84) календарных дней до родов и 70 (в случае сложных родов – 86, при рождении двух и более детей – 110) календарных дней после родов, исчисляется суммарно и предоставляется полностью независимо от числа дней, фактически использованных слушателем до родов.
39. Решение о предоставлении слушателю отпусков по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет принимает директор Института или лицо, исполняющее его обязанности, на основании следующих документов:

- для предоставления отпуска по беременности и родам – личного заявления обучающего; листка нетрудоспособности, выданного в установленном порядке;
- для предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им трех лет – личного заявления; копии свидетельства о рождении ребёнка; справки о непредставлении отпуска по уходу за ребёнком отцу ребенка, выданную по месту работы (учебы, службы) отцу ребенка.

40. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может быть использован слушателем, который является отцом ребёнка, при условии документального подтверждения непредставления такого отпуска матери по уходу за ребёнком по месту работы (учебы, службы).

41. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет может быть предоставлен слушателю с сохранением права посещения занятий.

42. Заявление слушателя о предоставлении отпуска по беременности и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, вместе с документами, определенными данным Порядком, подаются в НОЦ. Регистрация заявления осуществляется в день его поступления. Заявление визируется директором Института в течение трех рабочих дней с даты его регистрации и передается в НОЦ для подготовки проекта приказа.

43. Решение о предоставлении отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет принимается директором Института или лицом, исполняющим его обязанности, в десятидневный срок с даты получения от слушателя заявления с прилагаемыми к нему документами (при наличии) и оформляется приказом директора Института или лица, исполняющего его обязанности.

44. В приказе указывается период отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.
45. Выписка из приказа о предоставлении отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также заявление слушателя о предоставлении отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижениям им возраста трех лет вместе с документами, подтверждающими основание предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет помещаются в личное дело слушателя.
46. Отпуск по беременности и родам, отпуск уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет завершается по окончании периода, на который он был предоставлен.

Приложение №1

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ИНСТИТУТ ДИАСПОРЫ И ИНТЕГРАЦИИ»  
(«ИНСТИТУТ СТРАН СНГ»)

**Научно-образовательный центр**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_

Москва

№ \_\_\_\_\_

**О внесении изменений**

В связи с \_\_\_\_\_ \*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.\* Внести следующие изменения в \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ №

1.1.\* заменить \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»;

1.2.\* заменить \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»  
«\_\_\_\_\_»;

2.\*Внести следующие изменения в \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. № \_\_\_\_\_.:

2.1.\* заменить \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»  
«\_\_\_\_\_»;

2.2.\* заменить \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»  
«\_\_\_\_\_»;

3. \_\_\_\_\_  
(должность, инициалы, фамилия)  
довести приказ до сведения заинтересованных лиц.

Основание: служебная записка руководителя НОЦ \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_\_.» \_\_\_\_\_. 20 \_\_\_\_ г., телеграмма (факсограмма, письмо)

—  
(должность, организация, инициалы, фамилия)  
от «\_\_\_\_\_.» \_\_\_\_\_. 20 \_\_\_\_ г.\*\*

Директор  
АНО «Институт стран СНГ»

ФИО

Приложение №2

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ИНСТИТУТ ДИАСПОРЫ И ИНТЕГРАЦИИ»  
(«ИНСТИТУТ СТРАН СНГ»)

## ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20 \_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_

Москва

№ \_\_\_\_\_

О зачислении на обучение и  
организации обучения

В соответствии с Положением об организации дополнительного профессионального образования в автономной некоммерческой организации «Институт диаспоры и интеграции» (Институт стран СНГ), утвержденным приказом АНО «Институт стран СНГ» от \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2019 г.  
№ \_\_\_\_\_.  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить на обучение в учебную группу № \_\_\_\_\_ с  
\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. лиц согласно  
прилагаемому списку.

Основание: список лиц, прибывших на обучение.

2. В целях организации и обеспечения учебного процесса в период прохождения слушателями \_\_\_\_\_ назначить  
в учебной группе № \_\_\_\_\_:

2.1. Организатором обучения \_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

2.2. Менеджером – \_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

2.3. Старостой – слушателя \_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия \*.

3. Организатору обучения \_\_\_\_\_ обеспечить в период  
обучения слушателей выполнение требований Положения об организации  
дополнительного профессионального образования в АНО «Институт стран  
СНГ».

4. Контроль исполнения данного приказа возложить на руководителя  
НОЦ \_\_\_\_\_.  
инициалы, фамилия

Директор  
АНО Института стран СНГ

ФИО

\*При заочной форме обучения без отрыва от работы с использованием дистанционных  
образовательных технологий староста не назначается.

\*\*При дозачислении слушателей в учебную группу основание, указанное в п. 1  
приказа, дополняется словами «служебная записка организатора обучения

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
от \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.», п. 2 удаляется, в связи с чем, производится замена  
нумерации в следующих за ним пунктах соответственно на 2 и 3

Приложение №3

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ИНСТИТУТ ДИАСПОРЫ И ИНТЕГРАЦИИ»

(«ИНСТИТУТ СТРАН СНГ»)

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_

Москва

№ \_\_\_\_\_

О зачислении на обучение и  
организации обучения\*

В соответствии с Положением об организации дополнительного профессионального образования в автономной некоммерческой организации «Институт стран СНГ» (Институт диаспоры и интеграции), утвержденным приказом АНО «Институт стран СНГ» от 2 \_\_\_\_\_. 2019.  
№ \_\_\_\_\_,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить на обучение лиц согласно прилагаемым спискам с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:
  - 1.1. В учебную группу № \_\_\_\_\_ (Приложение № 1)
  - 1.2. В учебную группу № \_\_\_\_\_ (Приложение № 2)
  - 1.3. В учебную группу № \_\_\_\_\_ (Приложение № 3)

Основание: списки лиц, прибывших на обучение.

2. В целях организации и обеспечения учебного процесса в период прохождения слушателями повышения квалификации назначить в учебных группах №№ \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_:

2.1.1. Организатором обучения \_\_\_\_\_ .  
инициалы, фамилия

2.1.2. Менеджером – \_\_\_\_\_ .  
инициалы, фамилия

3. Организатору обучения \_\_\_\_\_ обеспечить в период обучения слушателей выполнение требований Положения об организации дополнительного профессионального образования в автономной некоммерческой организации «Институт стран СНГ».

4. Контроль исполнения данного приказа возложить на руководителя НОЦ \_\_\_\_\_ .  
инициалы, фамилия

Директор  
Института стран СНГ

ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ИНСТИТУТ ДИАСПОРЫ И ИНТЕГРАЦИИ»  
(«ИНСТИТУТ СТРАН СНГ»)

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20 \_\_\_\_

Москва

№ \_\_\_\_\_

О зачислении на обучение и  
организации обучения

В соответствии с Положением об организации дополнительного профессионального образования в автономной некоммерческой организации «Институт диаспоры и интеграции» («Институт стран СНГ»), утвержденным приказом АНО «Институт стран СНГ» от \_\_\_. \_\_\_. 2019 г.

\_\_\_\_\_,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить в учебную группу № \_\_\_\_\_ для участия в семинаре с  
20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20 \_\_\_\_ г. лиц согласно  
прилагаемому списку.

Основание: список лиц, прибывших на обучение.

2. В целях организации и обеспечения учебного процесса при проведении семинара назначить в учебной группе № \_\_\_\_\_:

2.1. Организатором обучения - \_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

2.2. Менеджером - \_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

2.3. Старостой - слушателя \_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

3. Организатору обучения- \_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

обеспечить в период обучения слушателей выполнение требований Положения об организации дополнительного профессионального образования в автономной некоммерческой образовательной организации «Институт стран СНГ» (Институт стран СНГ).

4. Контроль исполнения данного приказа возложить на руководителя  
НОЦ \_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

Директор  
Института стран СНГ

ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ИНСТИТУТ ДИАСПОРЫ И ИНТЕГРАЦИИ»  
(«ИНСТИТУТ СТРАН СНГ»)

ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_

Москва

№ \_\_\_\_\_

**О зачислении на обучение и организации обучения  
с использованием сетевой формы реализации программы**

В соответствии с Положением об организации дополнительного профессионального образования в автономной некоммерческой образовательной организации «Институт диаспоры и интеграции» (Институт стран СНГ), утвержденным приказом АНО «Институт стран СНГ» от \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить на обучение в учебную группу № \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_ г. лиц согласно прилагаемому списку.

Основание: список лиц, прибывших на обучение.

2. В целях организации и обеспечения учебного процесса в период прохождения слушателями \_\_\_\_\_ назначить вид подготовки

в учебной группе № \_\_\_\_\_:

2.1. Организатором обучения - \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

2.2. Менеджером - \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

2.3. Старостой - слушателя \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

3. Организатору обучения- \_\_\_\_\_, инициалы, фамилия

обеспечить в период обучения слушателей выполнение требований Положения об организации дополнительного профессионального образования в АНО «Институт стран СНГ».

4. Контроль исполнения данного приказа возложить на руководителя НОЦ \_\_\_\_\_.

инициалы, фамилия

Директор

АНО «Институт стран СНГ»

ФИО

Приложение №6

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ИНСТИТУТ ДИАСПОРЫ И ИНТЕГРАЦИИ»  
(«ИНСТИТУТ СТРАН СНГ»)

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20 \_\_\_\_

Москва

№ \_\_\_\_\_

**Об отчислении слушателя**

В связи с \_\_\_\_\_

ПРИКАЗЫВАЮ:

Отчислить слушателя учебной группы № \_\_\_\_\_:

№ п/п	ФИО	Должность	Место работы	Организация- заказчик, номер договора	Дата отчисления
1	2	3	4	5	6
1.					

Основание: служебная записка организатора обучения

\_\_\_\_\_.  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_. 20 \_\_\_\_ г., телеграмма (факсограмма, письмо)

\_\_\_\_\_.  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_. 20 \_\_\_\_ г.\*

Директор  
Института стран СНГ

ФИО

\* указывается, если отчисление производится по производственной необходимости заказчика

Бланк АНО «Институт стран СНГ»

### Справка

Выдана \_\_\_\_\_ в том,

фамилия, имя, отчество

что он(а) прошел(а) обучение в НОЦ АНО «Институт стран СНГ»

по программе \_\_\_\_\_ вид подготовки

«\_\_\_\_\_ » наименование программы

в период с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. включительно  
в учебной группе № \_\_\_\_.

За время обучения освоил(а) \_\_\_\_\_ академических часов  
программы и изучил следующие дисциплины:

Наименование дисциплины	Количество часов	Результаты промежуточного контроля знаний

Приказы АНО “Институт стран СНГ”: от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ /пк-л  
«\_\_\_\_\_ » наименование приказа

от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ /пк-л «\_\_\_\_\_ »  
наименование  
приказа

Директор АНО «Институт стран СНГ»

подпись

\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия)

М.П.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ИНСТИТУТ ДИАСПОРЫ И ИНТЕГРАЦИИ»  
«ИНСТИТУТ СТРАН СНГ»)**

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_\_\_» 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_

**О восстановлении на обучение**

В связи с \_\_\_\_\_  
(указать вид обращения) \*

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Восстановить в число слушателей учебной группы №\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. следующих лиц:

№ п/п	ФИО	Должность	Место работы	Организация- заказчик, номер договора	№ приказа об отчислении
1	2	3	4	5	6
1.					

Основание: служебная записка руководителя НОЦ

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

от «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.,

письмо/заявление \_\_\_\_\_.

(наименование организации/ФИО заявителя)

от «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_.

2. В целях организации и обеспечения учебного процесса в период прохождения слушателями \_\_\_\_\_ назначить

(вид подготовки)

в учебной группе №\_\_\_\_\_:

2.1. Организатором обучения - \_\_\_\_\_.  
инициалы, фамилия

2.2. Менеджером - \_\_\_\_\_.  
инициалы, фамилия

2.3. Старостой - слушателя \_\_\_\_\_.\*  
инициалы, фамилия

3. Организатору обучения- \_\_\_\_\_,  
инициалы, фамилия

обеспечить в период обучения слушателей выполнение требований Положения об организации дополнительного профессионального образования в автономной некоммерческой образовательной организации «Институт диаспоры и интеграции» (Институт стран СНГ).

4. Контроль исполнения данного приказа возложить на руководителя НОЦ \_\_\_\_\_.

инициалы, фамилия

Директор  
АНО «Институт стран СНГ»

ФИО

\* Виды обращений:

- письмо(а) организации(ий) (если обучение проводилось по договору(ам) с юридическим(и) лицом(ами),
- заявление (я) с указанием инициалов и фамилии (если обучение проводилось по договору с физическим (ими) лицом(ами)

\*\* п. 2 приказа заполняется при восстановлении на обучение в новую группу, при восстановлении в текущую группу п. 2 не заполняется, п. 3, 4 изменяют нумерацию

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
**«ИНСТИТУТ ДИАСПОРЫ И ИНТЕГРАЦИИ»**  
**(«ИНСТИТУТ СТРАН СНГ»)**

**ПРИКАЗ**«\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.№ \_\_\_\_\_**О восстановлении для прохождения  
итоговой аттестации**

В связи с \_\_\_\_\_  
 (указать вид обращения) \*

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Восстановить в число слушателей учебной группы № \_\_\_\_\_  
 для прохождения итоговой аттестации \_\_\_\_\_.20\_\_ г. следующих  
 лиц:

№ п/п	ФИО	Должность	Место работы	Организация- заказчик, номер договора	№ приказа об отчислении
1	2	3	4	5	6
1.					

Основание: служебная записка руководителя НОЦ \_\_\_\_\_  
 (инициалы, фамилия)  
 от «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.,  
 письмо/заявление \_\_\_\_\_  
 (наименование организации/ФИО заявителя)  
 от «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_.

Директор  
 АНО «Институт стран СНГ»

ФИО

\* Виды обращений:

- письмо(а) организации(ий) (если обучение проводилось по договору(ам) с юридическим(и) лицом(ами),
- заявление(я) с указанием инициалов и фамилии (если обучение проводилось по договору с физическим(ими) лицом(ами))

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ИНСТИТУТ ДИАСПОРЫ И ИНТЕГРАЦИИ»  
«ИНСТИТУТ СТРАН СНГ»)

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Об отчислении слушателя (ей) и  
выдаче документов\***

В связи с успешным прохождением итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

Отчислить слушателя (ей) учебной группы № \_\_\_\_\_

с выдачей \_\_\_\_\_ установленного образца  
(указать вид документа о квалификации)

№ п/п	ФИО	Должность	Место работы	Организация- заказчик, номер договора	Дата отчисления	Регистрационный номер и номер бланка документа о квалификации
1	2	3	4	5	6	7
1.						

Основание: служебная записка руководителя НОЦ \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

от «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

Директор  
АНО «Институт стран СНГ»

ФИО

\* Данная форма приказа применяется при отчислении по окончании обучения лиц, восстановленных на итоговую аттестацию (к учебной группе не привязывается, в отчете 1-ПК не фигурирует)

