

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ИНСТИТУТ ДИАСПОРЫ И ИНТЕГРАЦИИ»
«ИНСТИТУТ СТРАН СНГ»)


УТВЕРЖДАЮ
«9» апреля 2019 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по программам дополнительного профессионального образования – программам повышения квалификации и
переподготовки
в 2020/21 учебном году.

Москва 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования – программам повышения квалификации и переподготовки регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по программам дополнительного профессионального образования в АНО «Институт диаспоры и интеграции» («Институт стран СНГ») (далее – Институт).
2. Институт объявляет прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее соответственно – прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 22 августа 2019 года №040275, серия 77Л01 №0011179, выданной департаментом образования города Москвы.
3. Правила приема в Институт на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее-ДПО) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Институтом самостоятельно.
4. К освоению программ дополнительного профессионального образования допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации. Поступающий предоставляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):
документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти ,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулирования в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства).

5. Образовательные услуги в сфере ДПО осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц. Обучение профессорско-преподавательского состава и сотрудников Института может, в порядке исключения, осуществляться на безвозмездной основе. Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучение физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых порядком оказания платных образовательных услуг.
6. Деятельность по оказанию образовательных услуг в сфере ДПО в Институте осуществляется Научно-образовательным центром АНО «Институт стран СНГ» (далее - НОЦ).¹
7. Обработка персональных данных прибывших на обучение лиц должна проводиться в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ и других нормативных актов Российской Федерации, регламентирующих данную деятельность.
8. Руководитель НОЦ и работники, уполномоченные ими на обработку персональных данных прибывших на обучение лиц, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты персональных данных.

¹ Далее – «НОЦ».

9. Текущее и архивное хранение документов о деятельности в сфере ДПО производится в общем порядке, определенном для хранения соответствующего вида документов в Институте.
10. Регламент работы НОЦ при обучении по программам дополнительного профессионального образования и комплекты образцов документов, образующихся в процессе деятельности НОЦ при реализации программ ДПО предусмотрены п.4 «Положения об организации дополнительного профессионального образования в автономной некоммерческой организации «Институт диаспоры и интеграции» («Институт стран СНГ»).
11. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приёме с приложением необходимых документов любым из следующих способов:
 - а. в электронной форме посредством электронной информационной системы Института с приложением документов, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов (далее – электронный образ документа);
 - б. через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте);
 - с. представляются лично поступающим (доверенным лицом) в соответствии с пунктом 12 Правил.
12. Институт вправе осуществлять прием документов лично у поступающих (доверенных лиц), а также проводить вступительные испытания, осуществлять рассмотрение апелляций путем непосредственного взаимодействия, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации, издаваемым в соответствии с Указом президента Российской Федерации от 11.05.2020 г. № 316 «Об определении порядка продления

действий мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции.

13. В случае, если документы, необходимые для поступления предоставляются лицом в соответствии с п.12 Правил, поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в получении документов.
14. В случае направления документов, необходимых для поступления, по почте или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов, установленного Правила приема.
15. В случае подачи заявления о приеме по почте или лично, факты, фиксируемые в заявлении, удостоверяются личной подписью поступающего (доверенного лица). При подачи заявления в электронной форме заверения данных, указанных в заявлении личной или электронной подписью, не требуется.
16. Основанием для обучения по программам ДПО является договор об оказании образовательных услуг в сфере ДПО (повышении квалификации, профессиональной переподготовке) между Институтом и юридическим или физическим лицом».² При использовании сетевой формы обучения заключается в обязательном порядке договор о сетевой форме реализации программы.
17. При подачи заявления о приеме на обучение поступающий предоставляет:
 - 1) документ (документы) удостоверяющие личность, гражданство;
 - 2) документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 4 Правил.
18. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке;

² Далее – «договор».

документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенные в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставления апостиля не требуется). К документам, выданным в соответствие с законодательством Украины, и представляются лицами, признанными гражданами, не предъявляются требования к легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

19. Если поступающий предоставил поданные документы с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучения и основания приема, указанные в заявлении о приеме), Институт возвращает документы поступающему.
20. Институт осуществляет поверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.
21. При поступлении в Институт из предоставленных документов формируется личное дело поступающего.
22. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать предоставленные документы, подав заявление об их отзыве тем же способом, которым было подано заявление о приеме.
23. Институт обязан ознакомить поступающего (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

24. В целях информирования о приеме на обучение Институт размещает информацию на официальном сайте Института <http://i-sng.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

