

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ИНСТИТУТ ДИАСПОРЫ И ИНТЕГРАЦИИ»  
(«ИНСТИТУТ СТРАН СНГ»)



УТВЕРЖДАЮ

2019 г

**ПРАВИЛА**  
**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Москва 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Основные права и обязанности слушателей.....	3
3. Права и обязанности администрации института.....	5
4. Поощрения слушателей .....	7
5. Ответственность за нарушение учебной дисциплины .....	7
6. Порядок проведения учебных занятий .....	8
7. Поддержание порядка на территории института .....	10
8. Пользование средствами связи, компьютерами, оргтехникой .....	12
9. Особенности организации учебного процесса слушателей и стажеров, прибывших в институт из числа иностранных граждан и лиц без гражданства .....	13

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОДЕНИЯ.**

- 1.1. Правила внутреннего распорядка слушателей (далее Правила) АНО «Институт диаспоры и интеграции» («Института стран СНГ») (далее - Института) имеют целью способствовать рациональной организации учебного процесса, укреплению учебной дисциплины, воспитанию у слушателей добросовестного отношения к учебе, сохранности имущества Института и его законного и целесообразного использования.
- 1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными актами Российской Федерации и Уставом Института.
- 1.3. Действия настоящих правил распространяется в полном объеме на все категории слушателей и стажеров.
- 1.4. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией Института в пределах предоставленных ей прав.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ.**

- 2.1. Слушателям предоставлены права на:

2.1.1 предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

2.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- 2.1.3. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблении личности, охрану жизни и здоровья;
- 2.1.4. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 2.1.5. академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном законодательством;
- 2.1.6. ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Института;
- 2.1.7. обжалование актов Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 2.1.8 бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- 2.1.9. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках и иных мероприятиях, проводимых Институтом;
- 2.1.10. иные права, предусмотренные федеральным законодательством, локальными нормативными актами Института.

## 2.2. Слушатель обязан:

- 2.2.1. добросовестно осваивать программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- 2.2.2. выполнять требования Устава Института, настоящих правил и локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 2.2.3. заботится о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремится к нравственному, духовному и физическому развитию и совершенствованию;
- 2.2.4. бережно относится к имуществу Института;
- 2.2.5. уважительно относится к администрации, преподавателям и сотрудникам Института, друг к другу, не допускать действий, мешающих проведению учебного процесса, работе структурных подразделений Института, незамедлительно выполнять правомерные требования администрации и других работников Института, наделенных соответствующими полномочиями, по прекращению нарушений установленных правил порядка в Институте;
- 2.2.6. выполнять требования норм и правил охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности, производственной санитарии и гигиены;
- 2.2.7. выполнять приказы и распоряжения руководств;
- 2.2.8. иметь опрятный и ухоженный вид;
- 2.3. Слушателям запрещается без разрешения администрации Института выносить имущество Института и оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.
- 2.4. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях обеспечивает технический персонал, а также слушатели на началах самообслуживания.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ИСТИТУТА.**

- 3.1. Администрация Института обеспечивает выполнение Институтом уставных задач, организацию учебного процесса и

создание необходимых условий получения слушателями качественного образования.

3.2. В целях выполнения Институтом своих уставных задач, поддержания установленного порядка, выявления и пресечения нарушений настоящих Правил должностные лица администрации и работники соответствующих структурных подразделений в пределах своих компетенций обязаны:

- А) при необходимости требовать у слушателей предъявления документов, удостоверяющих их личность (паспорт) и принадлежащих им пропусков и т.п;
- Б) требовать от нарушителей Устава Института и настоящих Правил немедленного прекращения совершаемых ими нарушений и устранения их вредных последствий;
- В) составлять в установленном порядке протокол о нарушении настоящих правил с незамедлительной передачей его должностному лицу, уполномоченному рассматривать вопрос об ответственности нарушителя;
- Г) входить в аудитории, лаборатории и другие помещения Института для пресечения нарушений общественного порядка, настоящих Правил, правил противопожарной безопасности, техники безопасности, санитарных норм, а также для проверки соблюдения указанных правил и норм;
- Д) своевременно рассматривать и внедрять предложения общественных организаций и слушателей, направленных на реализацию уставных видов деятельности, поддерживать и поощрять лучших слушателей Института;

3.3. К участию в работе по поддержанию порядка, предупреждению и пресечению правонарушений могут привлекаться на условиях, предусмотренных действующим законодательством, структурные подразделения и отдельные лица, права, обязанности которых в этих

случаях регламентируются локальными нормативными актами, утвержденными в установленном порядке.

3.4. Противодействие представителям администрации, структурным подразделениям Института, другим работникам, привлекаемым к проведению работ по обеспечению порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, невыполнение их правомерных требований влечет ответственность, установленную действующим законодательством, а также применение к нарушителям мер дисциплинарного и общественного воздействия.

#### **4. ПООЩРЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

4.1. За успехи в учебной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности Института для слушателей предусмотрено:

- А) объявление благодарности;
- Б) награждение почетной грамотой;
- В) награждение ценными подарками.

4.2. Поощрения объявляются приказом директора Института и доводятся до слушателей.

#### **5. ОТВЕСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**

5.1. За неисполнение или нарушение настоящих Устава Института, настоящих правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- А) замечание;
- Б) выговор;

Г) отчисление из института.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на слушателя после получения от него объяснения в письменной форме.

5.2. Отчисление слушателя из института как мера дисциплинарного воздействия производится с учетом мнения преподавателей и слушателей курса.

5.3. За совершение на территории Института нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению администрации Института. Привлечение к административной ответственности в этих случаях не исключает применение мер дисциплинарного или общественного воздействия.

5.4. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования и другого имущества Института, нарушение правил хранения использования имущества, повлекшее вышеуказанные последствия, слушатели могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.**

6.1. Учебные занятия в институте проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и рабочими программами дисциплин (курсов), утвержденными в установленном порядке.

6.2. Отвлечение слушателей от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (за исключением случаев, предусмотренных специальными решениями и указаниями органов управления образования), а также для участия в

проводении общественных собраний, слетов и других культурно-массовых мероприятий, не допускается.

- 6.3. Утвержденное расписание по каждой группе, а также расписание индивидуальных консультаций размещается на официальном сайте Института, портале информационной системы и на информационном стенде Института до начала занятий.
- 6.4. Время начала и окончания учебных занятий и время перерывов между академическими часами устанавливается режимом занятий слушателей.
  - 6.4.1 Продолжительность академического часа в Институте составляет 45 минут.
  - 6.4.2 После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должна быть обеспечена тишина и порядок, необходимые для нормального хода занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.
  - 6.4.3 До начала каждого занятия (в перерывах между ними) в аудиториях, лабораториях и кабинетах работники из числа учебно-вспомогательного персонала подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру. Подготовка аудиторной доски к занятию осуществляется слушателями на началах самообслуживания.
  - 6.4.4 В каждой академической группе Руководителем Научно-образовательного центра назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных слушателей, который непосредственно подчиняется руководителю Научно-образовательного центра и обеспечивает выполнение слушателями своей академической группы всех указаний и распоряжений.

6.5. Основными функциями старосты академической группы являются:

- А) персональный учет посещения слушателей всех видов учебных занятий;
- Б) контроль учебной дисциплины в академической группе на аудиторных занятиях, а также сохранности оборудования и инвентаря;
- Г) организация своевременного получения слушателями учебников и учебных материалов;
- Д) оповещение слушателей об изменениях, вносимых в расписание занятий, указаний руководства Института и другой необходимой информации.

Распоряжения старосты в пределах указанных функций являются обязательными для исполнения всеми слушателями академической группы.

6.6. Слушатели обязаны своевременно в письменной форме ставить известность дирекции института о необходимости отсутствия на учебные занятия, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине представлять в дирекцию института в первый день явки документы, подтверждающие уважительность причины пропуска занятий. В случае болезни предоставлять справку лечебного учреждения установленного образца.

## **7. ПОДДЕРЖАНИЕ ПОРЯДКА НА ТЕРРИТОРИИ ИНСТИТУТА.**

7.1. В помещениях и на территории Института запрещается:

7.1.1. приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить,

употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия , за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;

- 7.1.2. приносить, передавать и использовать взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсические вещества, огнестрельное, газовое, пневматическое, спортивное и холодное оружие или имитации (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение в связи с выполнением служебных обязанностей);
- 7.1.3. играть в азартные игры;
- 7.1.4. курить;
- 7.1.5. сквернословить;
- 7.1.6. нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- 7.1.7. портить имущество Института или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок.
- 7.1.8. находится в учебных аудиториях и лабораториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своей академической группы, если это не согласовано с администрацией Института.
- 7.1.9. использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, текущей, промежуточной и итоговой аттестации, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий, за исключением случаев использования средств мобильной связи для целей образовательной деятельности;
- 7.1.10. находится в Институте позднее установленного времени окончания его работы, а также в выходные и нерабочие

праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации);

7.1.11. осуществлять кино-, фото-, видеосъемку в режимных и выделенных помещениях Университета без разрешения администрации;

7.1.12. передавать пропуска для проезда и прохода на территорию Института другим лицам;

7.1.13. применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Института и иных лиц.

7.2. Проход на территорию Института осуществляется строго по пропускам.

7.3. В случае отсутствия пропуска проход на территорию Института осуществляется по документу, удостоверяющему личность, на основании представления руководителя Научно-образовательного центра или руководителя программ дополнительного профессионального образования.

7.4. В Институте устанавливается следующий работы. Пребывание в Институте слушателей разрешается в рабочие дни с 7.30 до 22.00. Порядок Института и пропускной режим в предпраздничные и нерабочие праздничные дни устанавливается приказом директора Института.

## **8. ПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВАМИ СВЯЗИ, КОМПЬЮТЕРАМИ, ОРГТЕХНИКОЙ.**

8.1. Каждый слушатель при нахождении в Институте или при выполнении учебных обязанностей:

- использует ресурсы сети «Интернет» только в учебных целях с соблюдением условий безопасности Института;
- не использует запрещенные законодательством Российской Федерации для просмотра и загрузки ресурсы сети «Интернет»;

- не играет в Институте в компьютерные и иные игры.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СЛУШАТЕЛЕЙ И СТЖЕРОВ, ПРИБЫВШИХ В ИСНТИТУТ ИЗ ЧИСЛА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА.**

- 9.1. Правое положение слушателей и стажеров, прибывших в Институт из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, определяется федеральным законодательством;
- 9.2. Слушатели и стажеры из числа иностранных граждан и лиц без гражданства обязаны соблюдать законы Российской Федерации, уважать обычай и общепринятые традиции страны пребывания.
- 9.3. На слушателей и стажеров из числа иностранных граждан и лиц без гражданства полностью распространяется действие настоящих Правил.
- 9.4. Слушатели и стажеры из числа иностранных граждан и лиц без гражданства обязаны иметь полис медицинского страхования. Указанный полис должен обеспечивать предоставление и финансирование услуг при возникновении несчастного случая и заболевания.

